

120-27-05	Procesos de Legalización y Titulación de Predios	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia el procedimiento mediante el cual, se adjudica un bien inmueble, previo cumplimiento de requisitos legales y administrativos, con entrega de escrituras y/o título e inscripción en la oficina de instrumentos públicos. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de la respuesta al solicitante y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Solicitud de Legalización									
	Comunicaciones Oficiales									
	Cetificados de Tradiccion									
120-29	PROGRAMAS	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para un apoyo financiero a los procesos de autoadministración y mantenimiento que realizan las familias que no tienen otras fuentes de financiamiento y se encuentran en situación de pobreza. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
120-29-03	Programas de Mejoramiento de Vivienda									
	Solicitudes de mejoramiento de vivienda									
	Inscripción en el Aplicativo BIEN									
	Acta de visita técnica									
	Acta de evaluación técnico jurídica de postulados									
	Acta de aceptación y conocimiento de obra									
120-29-04	Programas de Reubicación	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para mitigar los riesgos y realizar un traslado definitivo de una familia a una vivienda de reposición, por encontrarse en una zona de alto riesgo no mitigable por procesos de remoción en masa; o en condición de riesgo por inundación, desbordamiento, crecientes súbitos o avenidas torrenciales. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Solicitud de reubicación									
	Concepto Tecnico									
	Acta de Visita técnica									
	Acta de Verificación de legalidad del predio									
	Acta de entrega de predio									
120-29-05	Programas de Vivienda	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para el desarrollo inmobiliario de viviendas de interés social, con el fin de que familias de menores recursos accedan a viviendas seguras, con servicios. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Comunicaciones Oficiales									
	Solicitud de vivienda									
	Postulación del proyecto									
	Proyectos de vivienda									
120-31	PROYECTOS									Subserie documental que evidencia las estrategias para el desarrollo del diseño de una edificación, la distribución de usos y espacios, la manera de utilizar los materiales y tecnologías, y la elaboración del conjunto de

120-31-01	Proyectos de Vivienda	2	8	P	CT						planos, con detalles y perspectivas. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Proyectos de vivienda										

Firma:



MARTA CONTRERAS CORREA
Subgerencia Administrativa y Financiera

Firma:



MARICELA SALAZAR QUINTERO
Lider del Proceso de Gestion Documental